



**BANSKOBYSŤRICKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

**DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB  
HRABINY**

**VP č. 55-V  
TVORBA INDIVIDUÁLNYCH PLÁNOV KLIENTOV  
DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB HRABINY NOVÁ BAŇA**

	<b>Vypracoval</b>	<b>Posúdil</b>	<b>Schválil</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno</b>				
<b>Funkcia</b>				
<b>Dátum</b>				
<b>Podpis</b>				

---

<b>OBSAH</b>	<b>Strana</b>
<b>1. ÚČEL</b> .....	<b>3</b>
<b>2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY</b> .....	<b>3</b>
<b>3. POSTUP</b> .....	<b>4</b>
Všeobecná časť .....	4
Tvorba a obsah individuálnych plánov – Informačný systém CYGNUS .....	5
Realizácia a vyhodnocovanie individuálnych plánov .....	7
Záverečné ustanovenia.....	8
<b>4. ODKAZY A POZNÁMKY</b> .....	<b>8</b>
Súvisiace normy a predpisy .....	8
Interné dokumenty .....	8
<b>5. ROZDELOVNÍK</b> .....	<b>8</b>
<b>6. PRÍLOHY</b> .....	<b>9</b>

## 1. ÚČEL

Domov sociálnych služieb Hrabiny, Nová Baňa v súlade so zabezpečením § 9 zákona č.448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, ktorý hovorí o povinnosti poskytovateľa sociálnej služby podľa § 33 až 40 a 57 spomínaného zákona o plánovaní poskytovania sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedení písomných individuálnych záznamov o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotení priebehu poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby - individuálnych plánov klientov zariadeniatvorí, realizuje a vyhodnocuje individuálne plány prijímateľov sociálnych služieb, klientov DSS Hrabiny Nová Baňa.

## 2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

### Pojmy:

- **individuálny plán** je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby.
- **individuálne plánovanie** je tvorba, realizácia a vyhodnocovanie individuálnych plánov klientov DSS s prihliadnutím na princíp ich individuality a stupňa a druhu zdravotného znevýhodnenia klientov DSS,
- **socializačný program** je program vedúci k čo najvyššej možnej miere socializácie klientov DSS,
- **program sociálnej rehabilitácie klienta** obsahuje úlohy týkajúce sa denných činností, sebaobsluhy, hygienických návykov a pod. Tieto úlohy pomáhajú klientom DSS v rozvoji samostatnosti, v zvyšovaní pocitu zodpovednosti, napomáhajú im získať dôležité návyky a vytvárať si potrebné stereotypy.
- **plán činností** je súčasťou individuálneho plánu. V tejto časti procesu sa stanovujú a bližšie charakterizujú aktivity, ktorých sa prijímateľ bude zúčastňovať a ich časový harmonogram. Plán činností tvorí štruktúru spolupráce medzi prijímateľom sociálnych služieb a ľuďmi, ktorí mu zabezpečia nevyhnutnú podporu.
- **kľúčový pracovník** koordinuje individuálne plánovanie, sprevádza a podporuje prijímateľa sociálnej služby tak, aby sa v čo najväčšej miere naplnili ciele individuálneho plánovania.

**Použité skratky:**

Z.z - zbierka zákonov

Zb - zbierka

IP - Individuálny plán

DSS – domov sociálnych služieb

VÚPsK – vedúca práce s klientom

**3. POSTUP****Článok I.****Všeobecná časť**

**1. Individuálny plán** je jeden z najdôležitejších a najefektívnejších „socializačných programov“ pre deti a mládež so zdravotným znevýhodnením v zariadení sociálnych služieb, resp. ako jeden z efektívnych nástrojov na dosiahnutie sociálneho začleňovania klientov nášho zariadenia.

**2. Individuálny plán musí obsahovať záujmy klienta, jeho ciele, ale aj spôsob,** akým budú tieto ciele napĺňané.

**3. Kľúčový pracovník,** ktorý vypracúva individuálny plán, plní v procese plánovania práce centrálnu rolu a je osobou, na ktorú sa klient môže kedykoľvek obrátiť. Táto osoba zodpovedá rovnako za to, aby boli klientovi poskytnuté všetky potrebné informácie, ktoré sa ho týkajú. Okrem zodpovedného pracovníka hrá centrálnu rolu pri vytváraní individuálneho plánu **samotný klient**, ktorého sa plán týka.

Kľúčovým pracovníkom môže byť **výchovný pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, fyzioterapeut, zdravotná sestra, opatrovatel'ka DSS Hrabiny Nová Baňa.** Kľúčového pracovníka pridružuje VÚPsK spolu s klientom, respektíve s jeho zákonným zástupcom. Zoznam kľúčových pracovníkov sa nachádza v informačnom systéme Cygnus.

**4. Prioritným cieľom** individuálneho plánuje, aby jedinci so zdravotným znevýhodnením dosiahli čo najvyššiu možnú mieru rozvoja svojich schopností podľa svojich dispozícií, ktoré sú u každého človeka iné. Teda, aby sme u nich dosiahli čo najvyššiu možnú mieru socializácie a tak prispeli k ich efektívnej integrácii.

**5. V práci s klientom sa takisto kladie dôraz na jeho samorozhodovanie a aktívnu spoluprácu klienta.** Na to, aby individuálny plán spĺňal všetky kritériá, musí spĺňať viacero podmienok. Musí byť **komplexný, koordinovaný a prispôbený konkrétnej osobe.**

**Článok II.****Tvorba a obsah individuálnych plánov – Informačný systém CYGNUS**

1. Každý klient DSS Hrabiny Nová Baňa má vypracovaný určeným kľúčovým pracovníkom DSS **Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby DSS Hrabiny Nová Baňa v súlade s § 9 Zákona č. 448/2008 Z.z. zákon o soc. službách** a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

**Informačný systém Cygnus:****1.1. Tvorba individuálneho plánovania:**

Tento plán obsahuje základné a konkrétne informácie vo vzťahu k naplneniu individuálneho plánovania klienta DSS: **meno a priezvisko klienta, kľúčový pracovník, želanie a potreby klienta**, ktoré vychádzajú z jeho osobných predstáv a potrieb, **zdroje a metódy zistení**, rozhovor, pozorovanie..., **osobný cieľ klienta a kľúčového pracovníka**, vychádza z reálnych možností klienta, **klientove zdroje**, popis činností, ktoré klient zvláda sám a povedú k naplneniu cieľa, **krokovanie, vyhodnotenie IP** v súlade s **dodržiavaním Zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov**.

1.2. Úlohy, týkajúce sa denných činností, sebaobsluhy, hygienických návykov a pod. Tieto úlohy pomáhajú klientom v rozvoji samostatnosti, v zvyšovaní pocitu zodpovednosti, napomáhajú im získavať dôležité návyky a vytvárať si potrebné stereotypy. Činnosti a kroky vedú k naplneniu cieľov, formou podporiť, alebo vykonať.

Plán sociálnej rehabilitácie obsahuje:

- **Denné činnosti** pozostávajú:
  - v hygienickej starostlivosti
  - s poruchy orientácie
  - s poruchy telesnej hybnosti
  - s inkontinencie
- **Aktivizačné činnosti** tvoria nasledovné oblasti:
  - Rozumovo/Kognitívna
  - Pohybovo/Motorická
  - Spoločensko/Sociálna
- **Sociálne činnosti**
  - hospodárenie s finančnými depozitami

- komunikácia s rodinou
- osobné jednanie s úradmi
- papierová administratíva
- **Terapeutické činnosti** – aktivity výtvarného ateliéru, snoezelen, senzomotorická integrácia, muzikoterapia, arteterapia, biblioterapia, atď. – činnosti, v ktorých môže klient rozvíjať a posilňovať svoje schopnosti a zručnosti, svoju schopnosť sústredenia sa, učiť sa pracovnej disciplíne, trpezlivosti a zároveň rozvíjať svoje motorické i mentálne schopnosti.
- **Záujmová činnosť** umožňuje klientovi realizovať sa v tom, čo ho najviac baví – či už ide o sebarealizáciu v športe, vo výtvarnom, dramatickom či hudobnom umení, alebo o sebarealizáciu v iných činnostiach. Základným princípom je podnecovanie tvorivosti, rozvoj fantázie, budovanie sebavedomia a sebarealizácia v činnosti, ktorá je danému klientovi najbližšia.

1.3. **Plán rizík klienta DSS** Obsahuje situácie, činnosti, aktivity či iné faktory, ktoré sa u klienta DSS, prijímateľa sociálnej služby javia ako rizikové

- Riziko blúdenia, straty
- Riziko úrazu poranenia
- Riziko sebapoškodzovania
- Riziko straty v priestore
- Riziko vdýchnutia stravy
- Riziko nedostatočného príjmu tekutín

Do tohto plánu kľúčový pracovníci **pravidelne zaznamenávajú** konkrétne pracovné postupy a konkrétnu formu, činnosť, početnosť s klientom počas napĺňania konkrétnych cieľov v rámci IP.

1.4 **Účasť na akciách pozostáva:**

- **Terapeutické činnosti** - aktivity výtvarného ateliéru, snoezelen, senzomotorická integrácia, muzikoterapia, arteterapia, biblioterapia, atď. – činnosti, v ktorých môže klient rozvíjať a posilňovať svoje schopnosti a zručnosti, svoju schopnosť sústredenia sa, učiť sa pracovnej disciplíne, trpezlivosti a zároveň rozvíjať svoje motorické i mentálne schopnosti.
- **Záujmová činnosť** umožňuje klientovi realizovať sa v tom, čo ho najviac baví – či už ide o sebarealizáciu v športe, vo výtvarnom, dramatickom či hudobnom umení, alebo o sebarealizáciu v iných činnostiach. Základným princípom je podnecovanie tvorivosti, rozvoj fantázie, budovanie sebavedomia a sebarealizácia v činnosti, ktorá je danému klientovi najbližšia.
- 

2. **Úlohy**, ktoré IP obsahuje, sú výsledkom **participácie** sociálneho pracovníka,

výchovného pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie, opatrovateľky, zdravotnej sestry, klienta, rodiča klienta a všetkých zainteresovaných v procese starostlivosti o klienta. Participácia na tvorbe úloh pre prijímateľa sociálnych služieb DSS Hrabiny Nová Baňa je žiaduca a povinná.

3. Pri jeho tvorbe teda apelujeme na **multidisciplinárny prístup, tímovú prácu zamestnancov DSS Hrabiny Nová Baňa**, ktorí pracujú v priamom kontakte s klientmi DSS.
4. Za individuálny plán klienta, jeho tvorbu realizáciu, participáciu jednotlivých zamestnancov zariadenia na jeho realizácii zodpovedá **klúčový pracovník**, ktorému je IP jednotlivého klienta pridelený na zodpovednosť **vedúcou úseku práce s klientom**. Tá zodpovedá aj za odborné úroveň IP zariadenia a odborné vedenie pri tvorbe, realizácii a vyhodnocovaní IP.
5. Zamestnanci, ktorí participujú na tvorbe a realizácii IP klientov DSS Hrabiny Nová Baňa sa pridržujú a vychádzajú z aktuálneho **Ročného plánu práce Úseku práce s klientom**.
6. V rámci realizácie IP sú všetci zamestnanci, ktorí participujú na príprave, tvorbe, realizácii a hodnotení IP dodržiavať **základné etické princípy** :
  - rešpektovanie klienta ako samostatnej a nezávislej osobnosti,
  - prospešnosť a podpora klienta,
  - diskrétnosť – zachovanie dôverných informácií,
  - náklonnosť, úcta a slušnosť voči klientovi,
  - ohľaduplnosť a zodpovednosť voči klientovi.

### Článok III.

#### Realizácia a vyhodnocovanie individuálnych plánov

1. **Záznam o realizácii osobného cieľa v IP** prebieha **1x mesačne** na základe získaných a zapísaných skúseností celého kolektívu, ktorý sa zúčastnil nácviku zručnosti, činnosti, schopnosti, aktivity – plnení cieľov IP.
2. **2xročne** prebieha komplexné vyhodnocovanie IP, na ktorom sa zúčastňuje klient, respektíve jeho zákonný zástupca. Spolupracujú všetci zainteresovaní zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s klientmi DSS. Na základe podkladov sa v prípade potreby vykoná zmena zvolených postupov a metód alebo sa zmení cieľ.  
Hodnotenie sa vypracováva na stretnutí podporného tímu (v rámci **bunkových porád** DSS Hrabiny Nová Baňa) a jeho výstupom je **zápis o realizácii** resp. zrealizovaní osobného cieľa. Zápis sa zaznamená do IP Cygnus.
3. Pri tvorbe, realizácii, vyhodnocovaní IP **sa musí sa klásť dôraz** na tímovosť,

spoluprácu a multidisciplinárny prístup u odborných zamestnancov DSS Hrabiny Nová Baňa.

#### **4. Stupne hodnotenia:**

- a. rozvoj
- b. stagnácia
- c. regres.

#### **5. Závery alebo odporúčania:**

- a. cieľ splnený
- b. cieľ nesplnený a odporúčame v cieľi:
  - pokračovať,
  - cieľ upraviť alebo
  - stanoviť nový cieľ .

### **Článok IV.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Všetci zamestnanci DSS Hrabiny Nová Baňa sú povinní v rámci tvorby IP a následne práce podľa obsahu IP rešpektovať a riadiť sa touto smernicou.
2. Tento predpis je platný pre všetkých zainteresovaných zamestnancov od 01. 07.2021.
3. Vedúci jednotlivých úsekov sú povinní oboznámiť svojich podriadených s týmto vnútorným predpisom.

#### **4. ODKAZY A POZNÁMKY**

##### **Súvisiace normy a predpisy**

- Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní(živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

##### **Interné dokumenty**

- Ročný plán práce s klientom.

#### **5. ROZDELOVNÍK**

- Manažér kvality
- Vedúci zamestnanci v DSS Hrabiny



## **6. PRÍLOHY**